



## **Положение**

### **о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»**

Москва  
2026 г.



Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Учебный центр «Сетевая Академия»  
(НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»



Соколова Н.М.  
17 марта 2026 г.

**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Сетевая Академия» (далее – Положение) регламентирует правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения и возобновления отношений между образовательной организацией и обучающимися или их законными представителями в НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия» (далее – Учебный центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом НОЧУ ДПО УЦ «Сетевая Академия».

**2. Правила приема обучающихся**

2.1. Учебный центр организует прием обучающихся в соответствии с Лицензией на образовательную деятельность в рамках программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Прием на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

- 2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.
- 2.4. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.5. Прием обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. В случае приема обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану допускается формирование учебной группы, состоящей из 1 (одного) человека, с включением данной группы в общее расписание.
- 2.6. Прием обучающихся проводится по каждой из образовательных программ.
- 2.7. В целях информирования обучающихся о правилах приема, содержании образовательных программ, стоимости обучения и условиях осуществления образовательного процесса Учебный центр публикует на своем официальном сайте следующие документы (их копии), регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:
- Устав Учебного центра;
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности с Приложением;
  - Реализуемые образовательные программы: описание, учебный план, аннотация, календарный учебный график;
  - Положение об организации образовательного процесса;
  - Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
  - Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - Правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками правоотношений;
  - Политика обработки персональных данных;
  - Правила оказания платных образовательных услуг, а также образец договора об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 3.1. Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со обучающимся и/или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).
- 3.2. Для оформления Договора обучающийся должен предоставить в Учебный центр:
- оригинал\копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

– копию\оригинал документа об образовании (диплом о высшем или среднем профессиональном образовании или справку о получении в настоящий момент высшего или среднего профессионального образования).

3.3. Для оформления Договора обучающийся, являющийся иностранным гражданином, должен дополнительно представить в Учебный центр копию свидетельства о признании документа об образовании в Российской Федерации.

3.4. При подписании Договора обучающийся должен дать письменное согласие на действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, связанных с приемом и обучением в Учебном центре, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- СНИЛС;
- гражданство;
- номер телефона.

3.5. Учебный Центр обязуется обрабатывать переданные персональные данные обучающихся только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства, в т.ч. выполнять требования по обеспечению конфиденциальности в соответствии со ст.7 Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования по защите персональных данных в соответствии со ст.19 Федерального закона 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Лица, предоставившие недостоверные данные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление на обучение осуществляется на основании приказа о зачислении, подписанного директором Учебного центра.

#### **4. Основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

4.1. Основаниями для перевода обучающегося в другую учебную группу являются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная справкой из медицинского учреждения;
- инициатива обучающегося, представленная в письменной форме с подписью обучающегося – в случае наличия возможности для перевода.

4.2. Основаниями для отчисления обучающегося являются:

- завершение обучения по программе дисциплины (курса);
- инициатива обучающегося, представленная в письменной форме с подписью обучающегося;
- инициатива Учебного центра, обусловленная грубыми нарушениями обучающимся условий осуществления образовательного процесса в соответствии с документами, представленными в п. 2.7 настоящего Положения, пропуском обучающегося более чем половины занятий или задолженностью по оплате за обучение.

4.3. Обучающийся, отчисленный по своей инициативе из Учебного центра до завершения освоения программы дисциплины (курса), имеет право на восстановление в течение 1 (одного) года после отчисления при условии наличия свободных мест в учебных группах по соответствующей программе. Во всех остальных случаях восстановление не допускается.

## **5. Порядок оформления приостановления, прекращения и возобновления образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа об отчислении, подписанного директором Учебного центра.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений сопровождается расторжением Договора.

5.3. Приостановление образовательных отношений в связи с переводом обучающегося в другую группу сопровождается дополнительным соглашением к Договору в случае необходимости внесения изменений в существенные условия Договора.

5.4. Возобновление образовательных отношений после отчисления обучающегося по его инициативе осуществляется на основании заявления обучающегося. Восстановление обучающегося в этом случае оформляется в виде нового Договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.